

# Rotstift AG

St. Jakobs-Strasse 29  
4052 Basel  
T +41 61 272 42 80  
rotstift@rotstift-ag.ch  
[www.rotstift-ag.ch](http://www.rotstift-ag.ch)

Mattenhofstrasse 28  
3007 Bern  
T +41 31 398 70 10  
rotstift.be@rotstift-ag.ch



## Die Korrekturzeichen

Falsche Buchstaben und falsch gesetzte Zahlen werden durchgestrichen und am Rande wichtig angegegen. Dafür vervendet man unterschiedliche Zichen, wenn mehrere Korrekturen in derselben Zeile auftreten.

/r /b ↓w /e

Fehlende Buchstaben oder Satzzeichen: Man streicht den voranghenden oder den folgenden Buchstaben durch und wiederholt ihn am Rand zusammen mit dem fehlenden. Das Korrekturzeichen wird ebenfalls wiederholt.

| ge  
| ge

Fehlende Wörter: Man lein Korrekturzeichen ein und schreibt das Fehlende am Rande hin, zusammen mit dem Zeichen.

↓ fügt

Überflüssige Buchstaben, Wörter oder Satzzeichen werden durchgestrichen und am Rand mit dem Tilgungszeichen (Deleatur) kenntlich gemacht.

→ ~~o~~ / ~~o~~

Gibt es nach Streichungen eines Bindestrichs oder eines Buchstabens Zweifel über die Zusammen- oder Getrenntschreibung der verbleibenden Teile, so wird außer dem Tilgungszeichen am Rand bei Zusammenschreibung der Doppelbogen ∩, bei Getrenntschreibung das Zeichen ∪ gesetzt: so ∩dass, vor ∪allem.

∩ / ~~o~~ ∩ ∪ ~~o~~ ∪

Fehlender Wortzwischenraum ∩wird mit ∩ angezeichnet, fehlender Absatz mit dem Zeichen ∩.

∩

Zu große Zwischenräume ↑ werden mit dem Zeichen ↑ angedeutet, zu kleine Zwischenräume ∩ mit dem Zeichen ∩. Ein Doppelbogen gibt an, dass der Zwischenraum ganz weg fallen soll.

↑

∩ ∩

Den Halbgeviertstrich (bis-Strich, -) kennzeichnet man mit einem darüber liegenden Rechteck: CHF 12.∩. Soll er ohne Abstand links und rechts gesetzt werden, verdeutlicht man dies durch Doppelbögen: 2 ∩ 15 Stunden.

∩ ∩  
∩ ∩ ∩

Irrtümliche (falsche) Korrekuturen werden im Text unterpunktuiert und am Rande durchgestrichen.

~~∩~~

Andere Schrift wird verlangt, indem man das zu Korrigierende unterstreicht und am Rand die gewünschte Schriftart angibt.

nicht fett

Redaktionelle Anweisungen sollen in Doppelklammern stehen.

((Achtung, Bild))

Ein fehlender Durchschuss (Zeilenzwischenraum) wird durch einen zwischen die Zeilen gezeichneten Strich mit nach außen offenem Bogen korrigiert, ein zu großer Durchschuss mit einem zwischen die Zeilen gezeichneten Strich mit nach innen offenem Bogen. Diese beiden Zeichen nicht verwechseln!

↖

↗

Schlechter Zeilenfall, unbefriedigende oder falsche Trennungen: Gehört ein Wort]teil, ein Wort oder eine Wortgruppe in eine andere Zeile, so wird dies mit dem Zeichen ] oder [ abgetrennt.

]

## Die Aufhebung eines Einzugs

∩ wird mit diesem Zeichen (am Rand wiederholt) angeschrieben.

Ein fehlender oder zu geringer Einzug soll möglichst genau bezeichnet werden.

Die zweite Zeile soll mit dieser Schlaufe

∩ an die erste angehängt werden.

∩  
∩  
∩